

Принято Ученым советом  
ФГБНУ «ВНИИ кормов  
им. В.Р. Вильямса»  
«20» марта 2015 г.  
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ «ВНИИ  
кормов им. В.Р. Вильямса»  
член-корр. РАН

В. М. Косолапов

«20» марта 2015 г.



### Порядок

**разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО) – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Программ аспирантуры) и индивидуальных учебных планов аспирантов в ФГБНУ «ВНИИ кормов им. В.Р. Вильямса»**

#### Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО) – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Программ аспирантуры) и индивидуальных учебных планов аспирантов в ФГБНУ «ВНИИ кормов им. В.Р. Вильямса» представляет собой требования к объему, содержанию, результатам, аттестации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Настоящий Порядок устанавливает общие требования к структуре, объему, содержанию образовательных программ в рамках высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), порядок их разработки и утверждения, а также порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов. Разработанные требования соответствуют специфике компетентностно-ориентированной модели образования и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее ФГОС ВО).

1.3 Введение единых требований к программам аспирантуры обусловлено необходимостью:

- обеспечения соблюдения ФГОС ВО, лицензионных требований и показателей

государственной аккредитации при осуществлении образовательной деятельности в Институте;

- обеспечение права научно-педагогических работников на свободу выбора содержания учебного материала, методик обучения и воспитания, способов оценки результатов обучения в соответствии с основными образовательными программами, утвержденными в Институте;

- соблюдения гарантий качества образования в Институте.

1.4 Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки представляет нормативный документ, определяющий содержание подготовки специалиста высшей квалификации, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по дисциплинам и модулям, взаимосвязь дисциплин, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

1.5 Нормативно-методической базой для разработки ОПОП ВО является ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

При разработке ОПОП также учитываются:

- новейшие достижения в данной предметной области;

- требования организаций – потенциальных работодателей аспирантов;

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования, УМО высших учебных заведений Российской Федерации;

- материальные и информационные возможности Института.

1.6 Структура программы аспирантуры включает две составляющие: базовую и вариативную части. Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность программы в рамках одного направления подготовки. Образовательная программа аспирантуры включает в себя учебный план, календарный учебный график, комплект рабочих программ (далее РП) по каждой дисциплине (модулю), программы практик, оценочные средства и методические материалы.

1.7 Руководитель программы аспирантуры (обычно заведующий отделом, лабораторией, выпускающей аспирантов) назначается приказом директора Института из ведущих ученых в данной научной области. Программа аспирантуры может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего отделом, лабораторией (руководителя программы) или носить межотдельский характер.

1.8 Рабочие программы (РП) разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана, по всем формам обучения (очная/заочная) ведущими преподавателями в данной научной области.

1.9 За своевременность и качество разработки РП (включая содержательную составляющую и тематику учебного материала, перечень развиваемых компетенций, цели и задачи дисциплины, выбор формы реализации занятий, выбор технических средств и учебно-методического обеспечения) несут

ответственность заведующие отделами, лабораториями (руководители программ аспирантуры).

1.10 Обучение аспирантов по дисциплине, по которой отсутствует утвержденная рабочая программа, запрещена. РП разрабатывается на срок действия учебного плана.

## **1 Требования к содержанию программы аспирантуры**

1.1 Наименование направления подготовки, трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах), распределение по годам обучения и формы промежуточного контроля должны соответствовать ФГОС ВО.

1.2 Учебный материал, включенный в ОПОП ВО, должен быть направлен на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в разделе V ФГОС ВО «Требования к результатам освоения программ аспирантуры», сформулированных в основной профессиональной образовательной программе по профилю подготовки.

1.3 ОПОП ВО должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между дисциплинами и исключать дублирование содержания.

1.4 В ОПОП ВО должны быть представлены и описаны все структурные компоненты.

1.5 В образовательной программе аспирантуры (Приложение 1) указываются:

- нормативные документы для разработки ОПОП ВО;
- общая характеристика ОПОП ВО;
- цель;
- срок освоения;
- трудоемкость;
- требования к уровню образования поступающего;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО аспирантуры (область профессиональной деятельности; объекты профессиональной деятельности виды профессиональной деятельности выпускников);
- требования к результатам освоения ОПОП ВО аспирантуры (виды универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник).

1.6 В учебном плане подготовки аспиранта указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, выделяется объем аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации аспирантов.

1.7 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

1.8 Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся;

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; цель дисциплины должна быть сформулирована в компетентностном формате, то есть, направлена на формирование готовности к использованию полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в профессиональной деятельности;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества зачетных единиц трудоемкости, академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

#### **1.9 Программа практики** включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

- содержание практики;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- указание форм отчетности по практике.

**1.10 Оценочные средства** представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации аспирантов.

**1.11 Научно-исследовательская деятельность** аспиранта является

индивидуальной и отражается в индивидуальном учебном плане аспиранта.

### **3. Требования к государственной итоговой аттестации программы аспирантуры**

3.1 В раздел «Государственная итоговая аттестация» входят сдача государственного экзамена, а также подготовка к защите научно-квалификационной работы (диссертации). Требования к государственной итоговой аттестации утверждаются Положением о государственной итоговой аттестации аспирантов ФГБНУ «ВНИИ кормов им. В.Р. Вильямса».

По результатам представления подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) Институт дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013г. №842.

3.2 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом о высшем образовании и о присвоенной квалификации.

### **4. Лист изменений**

4.1 Сведения об изменениях и дополнениях в программе аспирантуры вносятся ежегодно перед началом текущего учебного года в ОПОП ВО, отражаются в листе изменений (Приложение 2) и заверяются руководителем аспирантуры, а также вносятся в протокол заседания НТС отдела или Ученого совета Института.

4.2 Изменения и дополнения, внесенные в утвержденную рабочую программу дисциплины, отражаются в листе изменений (Приложение 3) и заверяются руководителем аспирантуры, а также вносятся в протокол заседания НТС отдела или Ученого совета Института.

4.3 Основанием для внесения изменений являются:

- утверждение новых ФГОС ВО по направлению / профилю;
- изменения в учебном плане;
- изменения в ОПОП ВО;
- изменение положений, изложенных в настоящих требованиях;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по специальности.

### **5. Порядок утверждения рабочих программ дисциплин и основной профессиональной образовательной программы аспирантуры**

5.1 Рабочая программа дисциплины разрабатывается автором – ведущим научным сотрудником отдела, заведующим отделом или другими сотрудниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу и обсуждается на заседании отдела (Селекцентра, подразделения), за которым данная дисциплина закреплена, что подтверждается подписью заведующего отделом.

5.2 Рабочая программа дисциплины в обязательном порядке проходит согласование в библиотеке Института, Отделе информации и в Секторе высшего образования (подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре).

5.3 Программа аспирантуры готовится в двух экземплярах. Отдел, являющийся разработчиком рабочей программы, несет ответственность за соответствие печатного варианта программы аспирантуры её электронному аналогу.

5.4. Основная профессиональная образовательная программа аспирантуры утверждается директором Института.

## **6. Хранение образовательной программы аспирантуры**

6.1. Первый экземпляр рабочих программ дисциплин хранится в Отделах, разработавших программы, второй экземпляр находится в Секторе высшего образования (подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре).

6.2. Основные профессиональные образовательные программы аспирантуры хранятся в Секторе высшего образования (подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре).

6.3. Сектор высшего образования (подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре) обеспечивает возможность свободного доступа аспирантам и сотрудникам Института к электронным версиям основных профессиональных образовательных программ аспирантуры на официальном сайте Института.

## **7. Перечень документов в Отделах, лабораториях Института для обеспечения подготовки аспирантов**

7.1. Основная профессиональная образовательная программа аспирантуры (ОПОП ВО) включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин в соответствии с учебным планом; программы педагогической и научно-исследовательской практик; программу научно-исследовательской работы аспирантов; программы кандидатских экзаменов; программы вступительных экзаменов.

7.2. Список аспирантов, проходящих подготовку в отделах, лабораториях Института, с указанием научного руководителя.

7.3. Выписки из протоколов отделов, лабораторий Института об отчетах и промежуточной аттестации аспирантов.

7.4. Учебно-методические материалы для аспирантов.

## **8. Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов.**

8.1. Учебный план программы аспирантуры определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации аспирантов. На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по

предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности осуществляет Сектор высшего образования (подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре).

8.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого отдельного аспиранта, обучающегося на основе учебного плана соответствующего направления и направленности (профиля) подготовки в полном соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов.

8.3 Индивидуальный учебный план аспиранта очной/заочной формы (Приложение 4) является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности (включая подготовку научно-квалификационной работы (диссертации)) и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Институте;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

8.4 В индивидуальный учебный план аспиранта вносится тема научно-квалификационной работы, одобренная в Отделе и утверждаемая на НТС Селекцентра и Ученом совете Института не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение.

8.5 Аспирант обязан предоставить обоснование темы научно-исследовательской работы, программу исследований, примерный план научно-квалификационной работы, а также план выполнения научных исследований на весь период обучения.

8.6 В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины, с объемом, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся элективные и факультативные дисциплины, избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана.

8.7 Индивидуальный учебный план аспиранта полного срока обучения разрабатывается совместно научным руководителем и аспирантом, одобряется в Отделе и утверждается на НТС Селекцентра, Ученом совете Института.

8.8 Индивидуальный учебный план аспиранта ускоренного обучения разрабатывается совместно научным руководителем и аспирантом, согласовывается с Сектором высшего образования (подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре), одобряется в Отделе и утверждается на Ученом совете Института после утверждения темы научно-исследовательской работы аспиранта и перевода его на ускоренное обучение. По окончании года к индивидуальному учебному плану прикладывается рабочий план на

следующий учебный год, подписанный аспирантом и научным руководителем.

8.7. При полном сроке обучения индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере 60 зачетных единиц.

8.8. При ускоренном обучении индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость переаттестованных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.

8.9. Индивидуальный учебный план экстерна (Приложение 5) содержит информацию о сроках прохождения промежуточной аттестации (по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям) и/или государственной итоговой аттестации.

8.10. Индивидуальный учебный план экстерна разрабатывается руководителем сектора высшего образования (подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре) и одобряется на заседании научно-технического совета отдела и на Ученом совете Института не позднее 1 месяца с даты его зачисления.