

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт кормов
имени В.Р. Вильямса» (ФГБНУ «ВНИИ кормов им. В.Р. Вильямса»)**

СОГЛАСОВАНО:

Решение Ученого Совета
ФГБНУ «ВНИИ кормов
им. В.Р. Вильямса»
Протокол № 7 от 19.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ «ВНИИ кормов
им. В.Р. Вильямса»,
член-корр. РАН

В.М. Косолапов



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И
РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКЕ АСПИРАНТОВ**

**Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Всероссийский научно-исследовательский институт кормов имени В.Р.
Вильямса» (ФГБНУ «ВНИИ кормов им. В.Р. Вильямса»)**

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры), реализуемым в ФГБНУ «ВНИИ кормов им. В.Р. Вильямса» (далее – Институт).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 ноября 2013 г. N 1259;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 N 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 августа 2013 г. N 1000 г. Москва «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- - Устав и локально-нормативные акты Института.

1.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает проверку и коррекцию хода освоения теоретического материала, практических умений и владений, а также компетенций аспирантов в течение семестра.

1.3. Целью проведения промежуточной аттестации является контроль знаний, умений и владений, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствие требованиям учебных планов и рабочих программ дисциплин, программ педагогической и научно-исследовательской практик и программы по научным исследованиям (далее - НИ).

1.4. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

1.5. Государственная стипендия аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается по результатам промежуточной аттестации.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

2.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

2.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, практикам и научно-исследовательской работы, предусмотренными учебным планом и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

В процессе текущего контроля успеваемости аспирантов используются фонды оценочных средств, разработанные к рабочим программам дисциплин, практик и НИ.

2.4. Текущий контроль успеваемости предназначен для оценки уровня знаний и степени освоения аспирантами учебного материала дисциплины по мере ее изучения.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем в формах, указанных в фондах оценочных средств, рабочей программы дисциплины, программы практик, программы по НИ.

3. Общие требования к промежуточной аттестации по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре

Промежуточная аттестация аспирантов представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам

(модулям), предусмотренным учебным планом подготовки аспиранта, прохождение практик, выполнение научно-исследовательской работы в соответствии с программой научных исследований; публикации основных научных результатов диссертации в рецензируемых научных изданиях (в т.ч. в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК РФ); представление результатов научно-исследовательской работы на научных конференциях.

По окончании обучения аспиранту необходимо пройти государственную итоговую аттестацию, включающую в себя: сдачу государственного экзамена и представление доклада научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) для получения положительного заключения и последующей ее защиты в диссертационном совете.

3.1. Требования к промежуточной аттестации аспирантов очной формы обучения

3.1.1. Требования к промежуточной аттестации аспирантов 1 года обучения:

- В течение 3 месяцев с момента зачисления в аспирантуру обоснование темы, программы и методики научно-исследовательской работы, обсуждение на заседании Отдела и утверждение на Ученом совете;
- сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и зачетов по дисциплинам (модулям) учебного плана подготовки аспиранта;
- теоретическое обоснование научно-исследовательской работы по теме исследования;
- проведение опытно-экспериментального исследования;
- прохождение научно-исследовательской практики, отчет о практике.

3.1.2. Требования к промежуточной аттестации аспирантов 2 года обучения:

- сдача кандидатского экзамена по специальности, зачетов по дисциплинам (модулям), практикам (педагогической и научно-исследовательской) учебного плана подготовки аспиранта;
- проведение опытно-экспериментальных исследований по теме диссертации;
- анализ и обработка данных;
- подготовка глав диссертации;
- участие в научных конференциях с докладом по теме диссертации;
- публикация статьи в издании, включенном в перечень рецензируемых научных изданий ВАК РФ.

3.1.3. Требования к промежуточной аттестации аспирантов 3 года (4 года) обучения:

- подведение итогов опытно-экспериментальной работы;
- прохождение педагогической практики, отчет о практике
- участие в научных конференциях с докладом по теме диссертации

- публикация статьи в издании, включенном в перечень рецензируемых научных изданий ВАК РФ;
- завершение научно-квалификационной работой (диссертацией), выполненной на основе проведенных научных исследований.

3.2. Требования к промежуточной аттестации аспирантов заочной формы обучения

3.2.1. Требования к промежуточной аттестации аспирантов 1 года заочной формы обучения:

- в течение 3 месяцев с момента зачисления в аспирантуру обоснование темы, программы и методики научно-исследовательской работы, обсуждение на заседании Отдела и утверждение на Ученом совете;
- сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки или иностранному языку и зачетов по дисциплинам (модулям) учебного плана подготовки аспиранта;
- теоретическое обоснование научно-исследовательской работы по теме исследования;
- проведение опытно-экспериментального исследования;

3.2.2. Требования к промежуточной аттестации аспирантов 2 года заочной формы обучения:

- сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки или иностранному языку, зачетов по дисциплинам (модулям), прохождение практик педагогической и научно-исследовательской;
- проведение опытно-экспериментальных исследований по теме диссертации, анализ и обработка данных; подготовка глав диссертации;
- участие в научных конференциях с докладом по теме диссертации;
- публикация статьи в издании, включенном в перечень рецензируемых научных изданий ВАК РФ.

3.2.3. Требования к промежуточной аттестации аспирантов 3 года заочной формы обучения:

- сдача кандидатского экзамена по специальности; подготовка глав диссертации;
- проведение опытно-экспериментальных исследований по теме диссертации, анализ и обработка данных;
- участие в научных конференциях с докладом по теме диссертации;
- публикация статьи в издании, включенном в перечень рецензируемых научных изданий ВАК РФ.

3.2.4. Требования к промежуточной аттестации аспирантов 4 года (5 года) заочной формы обучения:

- подведение итогов опытно-экспериментальной работы;
- публикация статьи в издании, включенном в перечень рецензируемых научных изданий ВАК РФ.

научных изданий ВАК РФ;

- завершение научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной по результатам научных исследований.

4. Организация проведения промежуточной аттестации аспирантов

4.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год: по результатам первого полугодия учебного года и по итогам учебного года.

4.2. Основным документом, в котором планируется работа аспиранта и отражается отчет о выполненной работе является Индивидуальный учебный план аспиранта. Во время промежуточной аттестации в Отделе заслушивается отчет аспиранта о выполненной работе согласно учебного и индивидуального учебного плана за отчетный период, включающий в себя:

- обучение по дисциплинам (модулям),
- сдачу кандидатских экзаменов и зачетов,
- прохождение практик,
- выполнение научных исследований,
- наличие публикаций в журналах, включенных в перечень

рецензируемых научных изданий ВАК РФ.

4.3. Для аспирантов заочной формы обучения во время промежуточной аттестации могут проводиться консультации.

4.4. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для всех форм обучения составляется Сектором высшего образования (подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре) и утверждается директором Института не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Расписание размещается на сайте Института, на информационном стенде Сектора высшего образования (подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре) и доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации. В расписании экзаменов и консультаций должны быть указаны наименование дисциплины (модуля), дата, время, место (аудитория), фамилия преподавателя. Консультации проводятся, как правило, за день до экзамена.

Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с Сектором высшего образования (подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре) не допускается. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на сайте Института и информационном стенде Сектора высшего образования (подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре).

4.5. Директор Института в порядке исключения имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации или продлить период промежуточной аттестации при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, на основании личного заявления аспиранта. Продление периода промежуточной аттестации должно быть оформлено приказом директора по представлению Отдела с согласия Сектора высшего образования (подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре).

4.6. При приеме кандидатского экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица,

оказывающего данному аспиранту соответствующую помощь.

4.7. Аспирантам заочной формы обучения до начала периода промежуточной аттестации по личному заявлению высылаются (выдаются) справки-вызов государственного образца, подписанные проректором по инновационному развитию. Выдача справок-вызовов на промежуточную аттестацию подлежит строгому учету.

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

5.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится 2 раза в год в форме заслушивания аспиранта в Отделе с отчетом о сданных дисциплинах, пройденных практиках, выполненных научных исследований по научно-квалификационной работе, наличии публикаций по теме диссертации в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК РФ за отчетный период согласно учебного и индивидуального учебного плана. Научный руководитель аспиранта дает характеристику работы аспиранта по диссертационному исследованию за отчетный период в его индивидуальном учебном плане.

5.2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.3. К кандидатским экзаменам относятся:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина.

5.4. Дифференцированная оценка по дисциплинам кандидатских экзаменов определяется в соответствии с 5-ти балльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» аспирант считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию. Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

5.5. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

5.6. Аспирантам, поступившим на обучение со сданным (-ми) ранее кандидатским (-ми) экзаменом (-нами), во время прохождения промежуточной аттестации в форме соответствующего (-щих) кандидатского (-их) экзамена (-нов) перезачитываются результаты сдачи кандидатского (-их) экзамена (-нов) на основании оригинала удостоверения о сданном (-ных) кандидатском (-ких) экзамене (-нах) или справки об обучении или о периоде обучения (прикрепления) (Приложение 1).

5.7. При явке на аттестацию аспирант обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю. Положительные оценки заносятся в протокол заседания экзаменационной комиссии (далее протокол) (Приложение 2), экзаменационную/зачетную ведомость (далее ведомость) (Приложение 3) и зачетную книжку, оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляется только в ведомость или протокол. неявка на аттестацию

по дисциплине (модулю), практике, НИ фиксируется в ведомости как «не явился», «не явилась».

5.8. Преподаватель несет административную ответственности за правильность оформления протокола, ведомости, зачетной книжки, и своевременную сдачу ведомости и протокола в Управление подготовки кадров высшей квалификации. Ведомость и протокол экзаменатор представляет в Сектор высшего образования (подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре) по окончании экзамена/зачета в день проведения экзамена/зачета.

5.9. К промежуточной аттестации по выполнению педагогической и научно-исследовательской практики допускаются аспиранты, полностью выполнившие программу практики. Виды отчетной документации, представляемой по итогам прохождения практик, определяются программой практики.

5.10. На основе отчетной документации по практикам, представленной аспирантом на кафедру руководитель практики (заведующий кафедрой, отделом) выставляет аспиранту «зачтено» или «не зачтено».

5.11. Аспиранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному учебному плану.

5.12. Аспиранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

5.13. Зачет по педагогической и научно-исследовательской практикам проставляется в соответствующий раздел зачетной книжки аспиранта и в зачетную ведомость.

5.14. Зачет по педагогической и научно-исследовательской практике приравнивается к зачетам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

5.15. Промежуточная аттестация аспирантов по выполненным научным исследованиям в каждом семестре обучения проходит в форме отчета аспиранта, который отражается в индивидуальном учебном плане аспиранта, подписывается научным руководителем и заслушивается на заседании кафедры.

5.16. Зачет по научным исследованиям выставляется научным руководителем. Зачет по результатам НИ приравнивается к зачетам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

5.17. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом данного курса, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом проректора по инновационному развитию. Проект приказа о переводе вносит начальник Управления подготовки кадров высшей квалификации.

5.17. Прохождение промежуточной аттестации аспирантом по итогам выполнения учебного плана за каждый семестр фиксируется в индивидуальном учебном плане аспиранта и оформляется протоколом заседания кафедры.

5.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации являются академической задолженностью. Аспиранты, имеющие к началу семестра академическую задолженность не более чем по двум дисциплинам, допускаются к занятиям в данном семестре и им устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности.

5.19. При явке на пересдачу экзамена/зачета аспирант обязан иметь при себе протокол или экзаменационный лист и зачетную книжку. Срок действия экзаменационного листа составляет 3 дня, по истечении которых оно является недействительным.

Положительная оценка проставляется сначала в протокол (экзаменационный лист), а затем в зачетную книжку, неудовлетворительная – только в протокол (экзаменационный лист).

Оформленный соответствующим образом экзаменационный лист сдается преподавателем в Управление подготовки кадров высшей квалификации в день ликвидации задолженности.

5.20. Отдел, выпускающий аспирантов, совместно с руководителем сектора высшего образования рассматривают результаты промежуточной аттестации аспирантов, выполнение требований к аспиранту, согласно учебного плана и индивидуального учебного плана. По результатам промежуточной аттестации аспирант является:

аттестованным - полностью выполнены требования учебного и индивидуального учебного плана за полугодие учебного года (соответствует оценкам «хорошо» и «отлично»);

условно аттестованным - не полностью выполнены требования учебного и индивидуального учебного плана за полугодие учебного года, имеется академическая задолженность за отчетный период (условная аттестация приравнивается к получению оценки «удовлетворительно»);

не аттестованным - не выполнены требования учебного и индивидуального учебного плана и имеется академическая задолженность по дисциплинам, практикам, научным исследованиям учебного плана (оценка «неудовлетворительно»).

Аспиранты представляют в Сектор высшего образования (подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре) заполненные индивидуальные учебные планы с результатами аттестации и планом работы на следующий год обучения, выписки из протокола заседания кафедры о прохождении промежуточной аттестации.

Сектор высшего образования (подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре) представляет результаты промежуточной аттестации на заседание Ученого совета либо комиссии по аттестации (далее комиссия). Состав комиссии утверждается приказом директора Института.

Ученый совет (Комиссия) рассматривает и утверждает: итоги промежуточной аттестации аспирантов; выдвижение аспирантов, имеющих успехи в научной и учебной деятельности на именную стипендию директора Института; на конкурс «Лучший аспирант – выпускник года по направлению подготовки»; кандидатуры аспирантов на объявление благодарности; перевод аспирантов с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

5.21. Аспирантам, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в

установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, могут устанавливаться индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации, оформляемые приказом зам. директора Института по научной работе.

5.22. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнением к приказу.

5.23. Аспиранты всех форм обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, подлежат отчислению.

6. Рейтинговая оценка аспирантов

По итогам учебного года аспирант заполняет отчет о выполненной работе с расчетом рейтинговой оценки, который заслушивается в Отделе и одобряется на Ученом совете.

Рейтинговая оценка аспиранта рассчитывается ежегодно с целью:

- выявления и поддержки талантливых, активно работающих перспективных аспирантов;
- информирования научной общественности о достижениях аспирантов;
- стимулирования учебной и научно-исследовательской деятельности аспирантов; развития системы подготовки кадров высшей квалификации;
- проведения кадровой политики в Институте.

По итогам промежуточной аттестации в конце учебного года аспирант является:

аттестованным - полностью выполнены требования индивидуального учебного плана за полугодие или учебный год; набрано необходимое количество баллов, соответствующее нормативному и выше нормативного по итогам учебного года;

условно аттестованным - не полностью выполнены требования индивидуального учебного плана за полугодие или учебный год; набрано количество баллов, меньше нормативного по итогам учебного года, имеется академическая задолженность за отчетный период.

не аттестованным - не выполнены требования индивидуального учебного плана.

По итогам рейтинговой оценки заполняется ведомость и утверждается Ученым советом Института (прил. 1.).

7. Заключительное положение

7.1. Положение принято на Ученом совете и утверждено директором Института. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса в установленном законодательством порядке.

7.2. Данное Положение вступает в силу с даты его подписания директором Института.
