

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт кормов
имени В.Р. Вильямса» (ФГБНУ «ВНИИ кормов им. В.Р. Вильямса»)**

Принято Ученым советом
ФГБНУ «ВНИИ кормов им.
В.Р. Вильямса»
«18» ноября 2015 г.
протокол № 9

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБНУ «ВНИИ
кормов им. В.Р. Вильямса»
В.М. Косолапов
«18» ноября 2015 г.



Положение

**об академическом отпуске лиц, обучающихся по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Всероссийский научно-исследовательский институт кормов имени
В.Р. Вильямса»**

1. Общие положения

1. Настоящие Положение об академическом отпуске, лиц обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт кормов имени В.Р. Вильямса» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; постановлением Правительства РФ от 03 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания для предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт кормов имени В.Р. Вильямса» (далее - Институт).

3. Академический отпуск, предоставляется лицам, обучающимся по программам аспирантуры (далее — аспирантам) в связи с невозможностью освоения образовательной программы аспирантуры по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

4. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет. Академический отпуск предоставляется аспиранту неограниченное количество раз.

11. Порядок и основания предоставления академического отпуска

5. Основанием для предоставления аспиранту академического отпуска является его личное заявление о предоставлении академического отпуска на директора Института (далее - заявление) (Приложение 1) завизированное научным руководителем аспиранта и заведующим отделом, в котором проходит подготовку аспирант, с указанием причины необходимости предоставления академического отпуска и приложением к нему следующих документов:

а) по медицинским показаниям: заключения врачебной комиссии медицинской организации, по месту постоянного наблюдения аспиранта или больничного листа (или его копии, заверенной отделом кадров);

б) в связи с призывом на военную службу – повестки (заверенная копия) военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы;

в) иных документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6. аспирант, нуждающийся в предоставлении академического отпуска, подает документы, указанные в п. 5 настоящего Положения, в отдел аспирантуры (сектор высшего образования подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре).

7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается Директором института в срок не более 10 дней со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

8. Академический отпуск не может быть продлен сверх срока, установленного п.4 настоящего Положения.

111. Права и гарантии обучающегося находящегося в академическом отпуске.

9. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы аспирантуры в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

10. Аспирантам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

11. На период нахождения в академическом отпуске место для проживания в общежитии аспирантам не предоставляется.

IV. Выход из академического отпуска

12. Академический отпуск аспиранта завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания периода на основании личного заявления аспиранта. Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Института.

13. Аспирант, у которого заканчивается срок академического отпуска или желающий досрочно выйти из академического отпуска, оформляет заявление на имя директора Института (Приложение № 2) и представляет его в отдел аспирантуры. Заявление должно быть завизировано научным руководителем аспиранта, заведующим отделом в котором проходит подготовку аспирант.

14. После издания приказа о выходе аспиранта из академического отпуска его допускают к учебному процессу.

15. Аспиранты после академического отпуска, продолжают обучаться на той основе (за счёт средств субсидии федерального бюджета или по договору об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица), на которой обучались до академического отпуска.

16. Аспирант, не вышедший из академического отпуска в срок установленный приказом, подлежит отчислению из Университета в течение 10-ти календарных дней «как не вышедший из академического отпуска».

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору
ФГБНУ «ВНИИ кормов»
им. В.Р. Вильямса»
В.М. Косолапову от

(ФИО)

аспиранта _____ года обучения

(направление подготовки, направленность)

(отдел)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск _____

(указать причину предоставления академического отпуска)

на период с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.

Документы, подтверждающие необходимость предоставления мне академического отпуска
прилагаю: _____

Научный руководитель _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Руководитель аспирантуры _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Образец заявления *при* выходе из академического отпуска

Директору
ФГБНУ «ВНИИ кормов»
им. В.Р. Вильямса»
В.М. Косолапову от

(ФИО)

аспиранта _____ года обучения

(направление подготовки, направленность)

(отдел)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу с «__» _____ 201__ г., считать меня вышедшим(-ей) из академического
отпуска _____

дата

подпись

расшифровка подписи -----/

Научный руководитель

подпись 1 _____ 1
расшифровка подписи

Заведующий отделом

подпись 1 _____ 1
расшифровка подписи

Руководитель аспирантуры

подпись 1 _____ 1
расшифровка подписи