



*Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр кормопроизводства и агроэкологии
имени В.Р. Вильямса»
(ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»)*

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»
«06» марта 2023 г., протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

ио директора
ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»
К. с.-х. наук



О.А. Разин

«06» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сдачи кандидатских экзаменов
в ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о сдаче кандидатских экзаменов в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр кормопроизводства и агроэкологии имени В.Р. Вильямса» (ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса») разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (с изменениями на 05.08.2021 г.), Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней» (с изменениями на 11.09.2021 г.), Уставом ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса», иными локальными нормативными актами в области высшего образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок сдачи кандидатских экзаменов:

1.2.1. Лицами, обучающимися в аспирантуре ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), сроки и правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень;

1.2.2. Лицами, являющимися работниками ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» и желающими сдать кандидатский экзамен без освоения программы аспирантуры, сроки прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень;

1.2.3. Лицами, являющимися сотрудниками других учреждений, прикрепляющимися к ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» без освоения программ аспирантуры, сроки прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их

перечень.

- В перечень кандидатских экзаменов входит специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина) и научной специальностью ВАК РФ, из перечня, указанного в лицензии ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» на право осуществления образовательной деятельности № 2725 от 16.03.2018 (серия 90Л01 № 0009824), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 16 марта 2018 г. (бессрочная).

1.3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации лиц по пункту 1.2.1 настоящего положения при освоении программы аспирантуры по учебному плану аспиранта.

1.4. Прикрепление лиц к ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» по пунктам 1.2.2 и 1.2.3 для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их прикрепления в ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» (далее – прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов) для прохождения промежуточной аттестации. При этом:

1.4.1. Для сдачи кандидатских экзаменов к ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо для сдачи кандидатских экзаменов).

1.4.2. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация и на которую ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» имеет действующую лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

1.4.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

1.5. Сдача кандидатских экзаменов для лиц по пунктам 1.2.1, 1.2.2 и 1.2.3 осуществляется в сроки, утверждаемые приказом директора ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса».

1.6. Прикрепление к ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» для сдачи кандидатских экзаменов лиц, являющихся на момент прикрепления аспирантами и/или сотрудниками ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» по основному месту работы, осуществляется на безвозмездной основе.

1.7. Лица, прикрепленные к ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» для подготовки диссертации без освоения программ аспирантуры, при необходимости в период промежуточной аттестации сдают кандидатские экзамены на безвозмездной основе.

1.8. Прикрепление к ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» для сдачи кандидатских экзаменов лиц, являющихся сотрудниками других учреждений, осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных

услуг. Объем часов контактной работы, подлежащей оплате, регламентируется Приказом «О нормах времени учебной работы» № 56 от 22.07.2021 г.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Организация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов к ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» осуществляется отделом высшего научного образования. Сроки приема документов от прикрепляющихся лиц для сдачи кандидатских экзаменов лиц устанавливаются приказом директора ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса».

Информация о сроках приема и рассмотрения заявлений, а также перечень необходимых документов размещаются на официальном сайте ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» в сети Интернет.

2.2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные приказом директора ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя директора ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов на русском языке (Приложение 1).

В заявлении указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа, сведения о предыдущем уровне образования и документе, его подтверждающем, сведения о сданных кандидатских экзаменах (при наличии), почтовый адрес и (или) электронный адрес и наименование научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

2.3. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- документ, подтверждающий сдачу прикрепляемым лицом кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии).

2.4. В случае представления прикрепляемым для сдачи кандидатских экзаменов лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.5. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о

прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.6. На каждое прикрепляемое для сдачи кандидатских экзаменов по пунктам 1.2.2 и 1.2.3 лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, а также листы ответов и протокол кандидатского экзамена.

2.7. Оперативное руководство организацией приема и рассмотрения документов осуществляет заведующий отделом высшего научного образования ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса».

2.8. В течение 10 (десяти) календарных дней после подачи заявления выносится решение о прикреплении к ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» лица для сдачи кандидатского экзамена.

2.9. Прикрепление к ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» в качестве лица, сдающего кандидатский(е) экзамен(ы), производится приказом директора ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса».

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Организация прикрепления лиц из числа аспирантов для сдачи кандидатских экзаменов к ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» осуществляется в сроки, определяемые учебным планом аспиранта.

В отдельных случаях, допускается сдача в иные сроки по личному заявлению аспиранта на имя директора ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса», согласованное заведующим отделом высшего научного образования.

3.2. Информация о сроках сдачи кандидатских экзаменов размещаются на официальном сайте ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» в сети Интернет.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ – ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» на основе основных образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом директора ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса». Срок действия полномочий каждой экзаменационной комиссии составляет 1 (один) календарный год.

4.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-

педагогических работников (в том числе работающих по совместительству и по договорам гражданско-правового характера) ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса», где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций и научных учреждений.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

4.4. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме. На официальном сайте в сети Интернет размещается информация о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

4.5. Содержание билетов должно охватывать всю программу кандидатского экзамена по дисциплине. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» на основе основных образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей научной специальности. В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени. Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.6. Экзаменаторы имеют право задавать лицу, сдающему кандидатский экзамен уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

4.7. Кандидатские экзамены проводятся по утвержденному директором расписанию кандидатских экзаменов ежегодно в период экзаменационной сессии аспирантов, либо могут быть организованы в течение года на основании приказа директора по мере поступления заявлений на сдачу кандидатских экзаменов.

4.8. Во время кандидатского экзамена лица, сдающие кандидатские экзамены, в том числе прикрепленные лица, могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами.

В случае использования лицами, сдающими кандидатские экзамены, или прикрепленными лицами литературы и других средств, в том числе электронных, без разрешения экзаменаторов, экзаменационная комиссия вправе

удалить сдающего экзамен лицо с выставлением неудовлетворительной оценки.

4.9. Оценка уровня знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, в том числе, прикрепленного лица определяется экзаменационной комиссией по балльной системе.

4.10. При оценке знаний и уровня подготовки сдающего кандидатский экзамен, в том числе, прикрепленного лица, определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.11. Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» - наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

- для оценки «неудовлетворительно» - наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

4.12. Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии.

При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется лицу, сдававшему кандидатский экзамен, в том числе, прикрепленному лицу после заседания экзаменационной комиссии.

4.13. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и/или дисциплины, по которой сдавались кандидатские экзамены; наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество, ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов подлежат хранению в личных делах аспирантов и прикрепленных лиц.

4.14. Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии либо член экзаменационной комиссии.

4.15. Отдел высшего научного образования обеспечивает организацию подготовки и сохранность материалов экзамена, организует проведение экзамена, ведет делопроизводство экзаменационной комиссии.

На кандидатском экзамене в качестве технического секретаря присутствует заведующий отделом высшего научного образования либо сотрудник, включенный в состав экзаменационной комиссии приказом директора ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса».

4.16. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой о сдаче кандидатского экзамена, срок действия которой не ограничен. Нумерация справок осуществляется в пределах календарного года. После даты выдачи справки, указывается ее номер (01 и т.д.) и год сдачи экзамена (Приложение 3).

4.17. В случае, если прикрепленному лицу для сдачи кандидатского (-их) экзамена (-ов) необходима дополнительная подготовка в объеме учебной дисциплины по соответствующей научной специальности в рамках основной образовательной программы, то с ним заключается соответствующий договор на оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном в ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Ответственность за организацию прикрепления лиц к ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» для приема кандидатских экзаменов и ведение делопроизводства несет заведующий отделом высшего научного образования ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса».

Приложение 1

Директору ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»

Фамилия:	Гражданство:
Имя:	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество:	серия
Дата рождения: « »	№
Место рождения:	(кем, когда выдан)
Почтовый адрес:	
(почтовый индекс, адрес)	
Электронный адрес:	Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» для сдачи кандидатского экзамена по следующей дисциплине:

Наименование специальной дисциплины	Шифр и наименование научной специальности, отрасль науки

Приложения:

1. копия документа, удостоверяющего личность;
2. копия документа о высшем образовании и приложения к нему.

Ознакомлен:

- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложением) ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»;
- с Положением о порядке сдачи кандидатских экзаменов в ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса».

_____ (подпись)

Достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность предоставленных документов подтверждаю

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись)

« ____ » _____ 202... _____ г. ____ /инициалы, фамилия/
(подпись)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
 «Федеральный научный центр кормопроизводства и агроэкологии
 имени В.Р.Вильямса»
 (ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»)

Научный городок ул., корпус 1, г. Лобня, Московская обл., 141055, Тел. 8 (495) 577-73-37, Факс 8 (495) 577-71-07 E-mail: vnii.kormov@yandex.ru; http://www.vniikormov.ru

« » 202 г. № 0 /202

СПРАВКА

о сдаче кандидатского экзамена

Дана ФИО (полностью)

Дата рождения _____

Период прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов с _____ по _____ (Приказ о прикреплении от _____ № _____ -К)

Шифр и наименование научной специальности: _____

Отрасль наук: сельскохозяйственные науки

За время прикрепления сдан кандидатский экзамен и получены следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка, дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, ученые звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.			Председатель комиссии: ФИО. – ученая степень, ученое звание, должность. Заместитель председателя: ФИО. – ученая степень, ученое звание, должность. Члены комиссии: ФИО. – ученая степень, ученое звание, должность.

Выдано на основании подлинных протоколов о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса».

Директор ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»,
 ученая степень, ученое звание

_____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия
расшифровка подписи

Заведующий отделом высшего
 научного образования

_____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия
расшифровка подписи

Исполнитель: И.О. Фамилия
 Тел.: 8 (495) 577-73-37