



*Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр кормопроизводства и агроэкологии  
имени В.Р. Вильямса» (ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»)*

Принято Ученым советом  
ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»  
«\_\_» сентября 2020 г.  
Протокол № \_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФНЦ  
«ВИК им. В.Р. Вильямса»  
\_\_\_\_ В. М. Косолапов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Приёмной комиссии Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Федеральный научный центр кормопроизводства  
и агроэкологии имени В.Р. Вильямса» (ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»)  
для организации приема граждан на обучение по образовательным  
программам высшего образования – программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре в 2021 году**

### **I. Общие положения**

1.1. Для организации приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – формируется Приёмная комиссия. Председателем приёмной комиссии является директор ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» (заместитель директора).

1.2. Полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии определяются законодательством Российской Федерации, Уставом института, а также настоящим Положением.

1.3. Приёмная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемым поступающим. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы, и другие организации.

1.4. Состав Приёмной комиссии утверждается приказом директора ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса».

1.5. В состав Приёмной комиссии входят:  
председатель – директор ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»;

заместитель председателя – заместитель директора ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» по научной работе,

члены Приёмной комиссии – назначаются её председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса».

1.6. Срок полномочий Приёмной комиссии составляет один календарный год.

1.7. Председатель Приёмной комиссии назначает ответственного секретаря Приёмной комиссии, который организует работу Приёмной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.8. Для проведения вступительных испытаний ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

В состав этих комиссий входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. В состав комиссии также могут включаться и кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим языком.

1.9. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

## **II. Организация работы Приёмной комиссии**

2.1. До начала приёма документов Приёмная комиссия на официальном сайте и на своём информационном стенде размещает следующую информацию:

2.1.1. Не позднее 31 марта:

перечень направлений подготовки, на которые ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приёма на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний, условия поступления в аспирантуру, количество мест для приема

на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

программы вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

информацию об особенностях проведения испытания для поступающих лиц с ограниченными возможностями;

информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);

информация о наличии общежития(ий);

#### 2.1.2. Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным Правилах приема, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с Правилами приема (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа(приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

2.1.3. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.1.4. Начиная со дня приёма документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

2.1.5. Решения Приёмной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

2.1.6. Организацию работы по приёму документов у поступающих в аспирантуру, по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов предметных экзаменационных комиссий, подбору технического персонала, по оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов Приёмной комиссии осуществляет отдел подготовки высших научных кадров.

2.1.7. Приём документов производится в сроки, определенные Правилами приема на обучение в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр кормопроизводства и агроэкологии имени В.Р. Вильямса» по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021 году. На каждого поступающего заводится личное дело. Личные дела поступающих

хранятся в Приёмной комиссии, а дела зачисленных на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров – в отделе подготовки высших научных кадров.

2.1.8. Каждому поступающему на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» представляется расписка о приёме документов.

2.1.9. Приёмная комиссия предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приёмной комиссии.

2.1.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приёма, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приёма, ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» возвращает документы поступающему.

2.1.11. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

2.1.12. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются: до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

На заседании Приёмной комиссии ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» принимается решение о допуске вступительным испытаниям поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### **III. Организация вступительных испытаний и зачисление на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

3.1. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приёмной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 5 дней до их начала. В расписании вступительных испытаний фамилии членов предметных экзаменационных комиссий не указываются.

3.2. Интервалы между вступительными испытаниями составляют не менее 3-х дней.

3.3. Программы вступительных испытаний при приёме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

3.4. Вступительные испытания проводятся по вопросам, входящим в программы вступительных испытаний, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Института.

3.5. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.6. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде Приёмной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.7. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

Приёмная комиссия дополнительно организует вступительные испытания в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

3.8. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

3.9. Приёмная комиссия по результатам вступительных испытаний формирует и размещает на официальном сайте Института и на информационном стенде приёмной комиссии по фамильные списки поступающих.

3.10. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются Приёмной комиссией в соответствии с правилами приёма.

3.11. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра, или согласия на зачисление.

3.12. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

3.13. Сроки зачисления устанавливаются Правилами приёма ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса». Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

3.14. Приёмная комиссия возвращает представленные поступающим оригиналы документов лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

3.15. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на сайте ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» и на информационном стенде Приёмной комиссии и являются доступными пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

#### **IV. Отчетность Приёмной комиссии**

4.1. По итогам работы Приёмной комиссии ответственный секретарь – до 15 октября 2021 г. готовит отчет о результатах Приёмной кампании.

4.2. Отчёт утверждается председателем – директором ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» (заместителем председателя – зам. директора по научной работе).

4.3. Отчётными документами Приёмной комиссии являются:

- Правила приёма на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приёма;
- приказы по утверждению составов Приёмной комиссии, апелляционной комиссии, предметных экзаменационных комиссий;
- протоколы заседаний Приёмной комиссии;
- расписания вступительных испытаний;
- личные дела поступающих в аспирантуру;
- экзаменационные ведомости;
- приказ(ы) о зачислении в аспирантуру.