



*Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр кормопроизводства и агроэкологии
имени В.Р. Вильямса» (ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»)*

Принято Ученым советом
ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»
«30» сентября 2020 г.
Протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФНЦ
«ВИК им. В.Р. Вильямса»
В. М. Косолапов
«30» 29 2020 г.

Порядок проведения вступительных испытаний при приеме на первый курс в ФГБНУ «Федеральный научный центр кормопроизводства и агроэкологии имени В.Р. Вильямса» по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021 году

I. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения вступительных испытаний при приеме на первый курс в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр кормопроизводства и агроэкологии имени В.Р. Вильямса» (далее ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса», Институт).

1.2. При приеме в ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» вступительные испытания проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать основные профессиональные образовательные программы.

1.3. Перечень и форма проведения вступительных испытаний в ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» определяются Правилами приема в ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса».

1.4. Вступительные испытания в ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» проводятся экзаменационными комиссиями, утвержденными председателем Приемной комиссии ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса».

1.5. Программы вступительных испытаний составляются председателями экзаменационных комиссий и утверждаются председателем Приемной комиссии ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса».

1.6. Для всех категорий лиц, поступающих в ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» на первый курс на бюджетные места (по общему конкурсу, в пределах квоты, в пределах квоты приема на целевое обучение, имеющих право на внеконкурсный прием), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на определенное направление подготовки проводятся одинаковые вступительные испытания.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По письменному заявлению поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

1.7. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее даты начала приема документов.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

В расписании вступительных испытаний должен быть предусмотрен дополнительный резервный день (дни) для поступающих, указанных в пункте 1.8.

Расписание размещается на информационном стенде Приемной комиссии ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» и на официальном сайте.

1.8. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или в резервный день.

1.9. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.10. Количество баллов менее 7 баллов по результатам вступительных испытаний в аспирантуру считаются неудовлетворительными. Поступающий, получивший неудовлетворительную оценку, к дальнейшим испытаниям по данному направлению не допускается.

1.11. Поступающие, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

1.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» самостоятельно, члены Приемной комиссии ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса», экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

1.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» и на информационном стенде Приемной комиссии ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»:

- при проведении устного вступительного испытания – в день его проведения;
- при проведении письменного вступительного испытания – на следующий рабочий день после проведения вступительного испытания.

Поступающий, не согласный с оценкой, полученной на вступительном испытании, имеет право подать апелляцию. Рассмотрение апелляции проводится в соответствии с Положением об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса».

1.15. Настоящее Положение, а также все изменения к нему, утверждается (-ются) и вводится (-ятся) в действие приказом директора после рассмотрения ученым советом ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса».

II. Организация вступительных испытаний

2.1. Поступающий обязан явиться на вступительное испытание в строго указанные в расписании дату и время. Поступающий обязан иметь при себе паспорт, который предъявляется при получении экзаменационного листа. Выдача поступающему его экзаменационного листа производится техническим персоналом Приемной комиссии ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса».

2.2. Распределение поступающих по экзаменационным аудиториям проводит ответственный секретарь Приемной комиссии ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» (или его заместитель). Допуск в аудиторию осуществляется экзаменаторами – членами экзаменационной комиссии, назначенными председателем экзаменационной комиссии для проведения вступительного

испытания в данной аудитории (группе), при предъявлении поступающим экзаменационного листа и паспорта.

2.3. Вход в экзаменационную аудиторию во время вступительного испытания разрешен:

- экзаменаторам, назначенным в эту аудиторию (группу);
- председателю Приемной комиссии ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» (его заместителю);
- председателю соответствующей экзаменационной комиссии;
- ответственному секретарю (его заместителю) Приемной комиссии ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса».

2.4. Во время проведения вступительного испытания поступающий должен соблюдать следующие правила:

- иметь при себе паспорт;
- положить личные вещи (в том числе справочные материалы, записи любого вида; телефоны, электронные средства запоминания, приема, передачи и хранения информации; калькуляторы) на специально отведенные для этого столы;
- занять место, указанное ему экзаменатором;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно, не разговаривать с экзаменаторами и другими поступающими;
- использовать для записей только экзаменационные бланки, выдаваемые для проведения данного вступительного испытания;
- сдать по окончании экзамена полный комплект экзаменационных бланков, экзаменационные материалы и экзаменационный лист, предъявив паспорт.

2.5. Перечень принадлежностей, необходимых поступающему в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет экзаменационная комиссия. Поступающий уведомляется об этом на консультации.

2.6. Во время письменного испытания поступающему может быть разрешен выход из аудитории, но не более чем на 5-7 минут. При выходе из аудитории работа должна быть сдана экзаменатору. Экзаменатор отмечает на титульном листе время выхода и время возвращения поступающего в аудиторию.

2.7. За нарушение правил поведения на вступительном испытании поступающий удаляется из экзаменационной аудитории с проставлением оценки «0 баллов» (или «незачет») независимо от содержания работы, о чем председатель экзаменационной комиссии составляет акт, утверждаемый Приемной комиссией ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса».

2.8. В случае если поступающий во время вступительного испытания пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения испытания или его переносе на другое время.

2.9. Экзаменатор перед началом вступительного испытания:

- выдает поступающему экзаменационные бланки для выполнения работы;
- проводит инструктаж по правилам поведения на экзамене, заполнения экзаменационных бланков, оформления результатов работы, критериям ее оценки;
- демонстрирует наличие печатей, целостность пакета с экзаменационными материалами;
- вскрывает пакет;
- выдает поступающим экзаменационные материалы или записывает задания на доске.

2.10. При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на 2 часа, поступающий может быть допущен к испытанию. При этом время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее. На титульном листе работы опоздавшего поступающего экзаменатором делается отметка о времени начала испытания. После чего поступающий письменно подтверждает согласие с сокращением времени вступительного испытания в связи с опозданием.

При опоздании поступающего к началу испытания более чем на 2 часа, поступающий считается не явившимся на вступительное испытание. Отметка о неявке делается экзаменаторами в экзаменационной ведомости напротив фамилии поступающего.

2.11. Перед вступительными испытаниями для поступающих проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки. Время и место проведения консультаций определяются в расписании вступительных испытаний.

III. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания, определенные ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, определенных Правилами приема в ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» в форме, установленной самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

3.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

3.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по отношению ко времени проведения вступительного испытания, проводимого ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» самостоятельно, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.4. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

3.4.1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или диктуются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

3.4.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3.4.3. для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

3.4.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

3.4.5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

3.5. Условия, указанные в пунктах 3.2.-3.4. Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

3.6. ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

IV. Особенности проведения вступительного испытания в форме письменного экзамена

4.1. Продолжительность письменного экзамена составляет 4 часа (240 минут) без перерыва.

4.2. Порядок определения вариантов выполнения письменных работ находится в компетенции экзаменационной комиссии.

4.3. На вступительном испытании в форме письменного экзамена поступающий выполняет экзаменационную работу, ставит подпись и делает какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы, только в местах, специально отведенных для этого на экзаменационных бланках.

4.4. Задания (части заданий) письменной работы, выполненные поступающим на титульном листе или на его обороте, не рассматриваются экзаменаторами, и претензии по ним не принимаются. Записи поступающего в черновиках не оцениваются, черновики на проверку экзаменаторам не выдаются.

4.5. Перед проверкой работы все экзаменационные бланки шифруются ответственным секретарем Приемной комиссии ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса», титульный лист с информацией о поступающем и черновик работы убираются в сейф. После шифровки экзаменационная работа проверяется экзаменаторами – членами соответствующей экзаменационной комиссии.

4.6. Проверка письменных работ проводится только в помещении ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» и только экзаменаторами – членами экзаменационной комиссии. Экзаменатор, проверивший письменную работу, выставляет на экзаменационном бланке оценку и удостоверяет личной подписью.

4.7. При необходимости ответственный секретарь Приемной комиссии ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» или председатель экзаменационной комиссии привлекают к проверке работы двух членов экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на работе.

4.8. Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет экзаменационные работы, оцененные экзаменаторами на неудовлетворительную оценку и отличную оценку, а также выборочно 5 процентов остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью.

4.9. После проверки письменной работы оценка (цифрой и прописью) выставляется в специально отведенном месте экзаменационной работы поступающего, экзаменационной ведомости с шифрами, экзаменационном листе (после расшифровки работы) и подписывается преподавателями.

V. Особенности проведения вступительных испытаний в форме устного экзамена и собеседования

5.1. Устный экзамен у каждого поступающего принимается не менее чем 2 экзаменаторами. При проведении устного испытания экзаменационный билет выбирает сам поступающий.

5.2. Время подготовки устного ответа составляет 45 минут. В процессе сдачи экзамена поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета в пределах программы вступительного испытания. Опрос одного поступающего продолжается 0,25 часа.

5.3. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, а экзаменаторы отмечают правильность и полноту ответов на все вопросы билета и дополнительные вопросы.

5.4. При проведении собеседования опрос одного поступающего продолжается 0,3 часа, включая время подготовки ответов на вопросы экзаменаторов. Процедура собеседования оформляется протоколом. Все вопросы экзаменаторов фиксируются в протоколе.

5.5. Оценка ставится цифрой и прописью на листе устного ответа и в экзаменационную ведомость.

5.6. Каждая оценка по устному экзамену и собеседованию в листе устного ответа подписывается двумя экзаменаторами.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний в дистанционной форме

6.1. Проведение вступительного испытания осуществляется в форме удаленного компьютерного тестирования с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны предметной экзаменационной комиссии и уполномоченных должностных лиц за соблюдением процедуры и порядка проведения вступительного испытания.

6.2. Удаленное компьютерное тестирование включают в себя решение поступающим различных типов заданий, входящих в программу вступительного испытания по соответствующему направлению подготовки.

6.3. В день проведения вступительного испытания:

а) поступающий подключается к видеосистеме контроля (в соответствии с приглашением);

б) работник отдела научно-технической информации контролирует подключение поступающих к видеосистеме контроля и при отсутствии подключения у отдельных поступающих осуществляет соединение с ними; оказывает консультационную помощь поступающим для устранения возникающих проблем с подключением;

в) работник отдела научно-технической информации осуществляет техническую поддержку вступительного испытания в течение всего вступительного испытания.

6.4. При подтверждении устойчивого соединения со всеми поступающими, ответственный секретарь приемной комиссии включает запись, доводит регламент проведения вступительного испытания и проводит процедуру идентификации поступающих.

6.5. Идентификация состоит в визуальной сверке личности поступающего с данными паспорта, представленного поступающим перед видеокамерой членам приемной комиссии в развернутом виде. При идентификации личности поступающий обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации поступающих вносятся секретарем в протоколы заседания приемной комиссии. В случае невозможности идентификации, поступающий отстраняется от дальнейшего прохождения вступительного испытания, ему в протоколе заседания приемной комиссии вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации поступающего.

6.6. В соответствии с приглашением поступающий открывает задание и приступает к его выполнению. Продолжительность выполнения составляет 180 минут.

6.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Положения члены экзаменационной комиссии вправе прекратить вступительный экзамен посредством электронной информационной системы ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» с использованием дистанционных технологий, о чем составляется акт о прекращении экзамена. По итогам приемная комиссия принимает решение о выбывании поступающего из конкурса.

6.8. По окончании отведенного на экзамен с использованием ДОТ времени поступающие должны завершить выполнение задания и сообщить членам приемной комиссии о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате или посредством системы общения. Если работа выполнена раньше установленного на вступительное испытание времени, то с согласия секретаря приемной комиссии поступающий может завершить сеанс связи досрочно.

6.9. Результаты вступительного испытания (тестирования) объявляются на официальном сайте ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» и на информационном стенде приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания в письменной форме посредством электронной информационной системы ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» с использованием дистанционных технологий.

Требования к месту проведения вступительного испытания

1. К помещению, в котором находится поступающий, устанавливаются следующие требования:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех и во время вступительного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;

- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;

- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;

- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер (далее - ПК) поступающего, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом и т.д.;

- веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения, но должна обеспечивать возможность наблюдать поступающего, рабочий стол и помещение, в котором он находится. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки.

2. Поступающий самостоятельно обеспечивает ПК доступом в сеть Интернет со скоростью входящей и исходящей связи не менее 2,5 МБит/сек (рекомендуется более 10Мбит/сек для устойчивой видеозаписи и

прохождения заданий в ИОС). Минимальные системные требования к ПК поступающего:

- Процессор: 32-разрядный (x86) или 64-разрядный (x64) с тактовой частотой 1 ГГц или выше;
- Оперативная память: не менее 1 Гб;
- Жесткий диск: не менее 80 ГБайт;
- Графическое оборудование: не менее 128 МБ графической памяти;
- Операционная система: Windows 7, Windows 10 или Windows 8.1, Mac OS X 10.11 El Capitan или более поздняя версия, дистрибутив Linux с возможностью установки DEB или RPM пакетов;
- Дополнительное оборудование: совместимая веб-камера, совместимый микрофон и динамики, гарнитура с микрофоном или аналогичное устройство.
- Браузер: Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Яндекс.Браузер последних версий.