Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр кормопроизводства и агроэкологии имени В.Р. Вильямса» (ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»)

ПРИНЯТО
Ученым Советом
ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»
«24» октября 2022 г., протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ
директор ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»
академик РАН, доктор с.-х. наук
_____В. М. Косолапов
«24» октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Приёмной комиссии ФГБНУ «Федеральный научный центр кормопроизводства и агроэкологии имени В.Р. Вильямса» для организации приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023 году

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Приемной комиссии по приему граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- 1.2.2. Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721.

II. Порядок формирования и состав Приемной комиссии

2.1. Для организации приема граждан на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – формируется Приёмная комиссия. Председателем приёмной комиссии является директор ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса».

2.2. Полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса», а также настоящим Положением.

2.3. Приёмная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемым поступающим. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы, и другие организации.

2.4. Состав Приёмной комиссии утверждается приказом директора ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса».

2.5. В состав Приёмной комиссии входят:

председатель – директор ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»;

заместитель председателя – заместитель директора ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» по научной работе,

секретарь комиссии – заведующий отделом подготовки высших научных кадров;

члены Приёмной комиссии – назначаются её председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса».

2.6. Срок полномочий Приёмной комиссии составляет один календарный год.

2.7. Председатель Приёмной комиссии назначает ответственного секретаря Приёмной комиссии, который организует работу Приёмной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2.8. Для проведения вступительных испытаний ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

В состав этих комиссий входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания.

III. Организация работы Приёмной комиссии

3.1. В целях информирования о приеме на обучение ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) **не позднее 01 ноября 2022 г.:**

а) правила приема, утвержденные ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» самостоятельно,

в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов; порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) **не позднее 1 июня года приема на обучение:**

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала

документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Порядка), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) **не позднее, чем за 5 месяцев** до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) **не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний**- расписание вступительных испытаний.

ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта, ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса».

3.2. ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.3. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3.4. Решения Приёмной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

3.5. Организацию работы по приёму документов у поступающих в аспирантуру, по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов предметных экзаменационных комиссий, подбору технического персонала, по оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов Приёмной комиссии осуществляет отдел подготовки высших научных кадров.

3.6. Приём документов производится в сроки, определенные Правилами приема на обучение в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр кормопроизводства и агроэкологии имени В.Р. Вильямса» по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023 году. На каждого поступающего заводится личное дело. Личные дела поступающих хранятся в Приёмной комиссии, а дела зачисленных на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров – в отделе высшего научного образования.

3.7. Каждому поступающему на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» представляется расписка о приёме документов.

3.8. Приёмная комиссия предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приёмной комиссии.

3.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приёма, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приёма, ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» возвращает документы поступающему.

3.10. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

3.11. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются: до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

На заседании Приёмной комиссии ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» принимается решение о допуске к вступительным испытаниям поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

IV. Организация вступительных испытаний и зачисление на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приёмной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 5 дней до их начала. В расписании вступительных испытаний фамилии членов предметных экзаменационных комиссий не указываются.

4.2. Интервалы между вступительными испытаниями составляют не менее 3-х дней.

4.3. Программы вступительных испытаний при приёме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.4. Вступительные испытания проводятся по вопросам, входящим в программы вступительных испытаний, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

4.5. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса», уполномоченные должностные лица ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.6. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.7. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

Приёмная комиссия дополнительно организует вступительные испытания в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

4.8. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4.9. Приёмная комиссия по результатам вступительных испытаний формирует и размещает на официальном сайте Института и на информационном стенде приёмной комиссии списки поступающих.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с

результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

По результатам вступительного испытания, проводимого ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» самостоятельно, поступающий имеет право подать в ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласиях с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Положением об апелляционной комиссии ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса».

4.10. На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются Приёмной комиссией в соответствии с Правилами приёма.

4.11. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра, или согласия на зачисление.

4.12. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

4.13. Сроки зачисления устанавливаются Правилами приёма ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса». Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

4.14. Приёмная комиссия возвращает представленные поступающим оригиналы документов лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных

документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

4.15. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на сайте ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» и являются доступными пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

V. Организация вступительных испытаний

5.1. Поступающий обязан явиться на вступительное испытание в строго указанные в расписании дату и время. Поступающий обязан иметь при себе паспорт, который предъявляется при получении экзаменационного листа. Выдача поступающему его экзаменационного листа производится техническим персоналом Приемной комиссии ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса».

5.2. Распределение поступающих по экзаменационным аудиториям проводит ответственный секретарь Приемной комиссии ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» (или его заместитель). Допуск в аудиторию осуществляется экзаменаторами – членами экзаменационной комиссии, назначенными председателем экзаменационной комиссии для проведения вступительного испытания в данной аудитории (группе), при предъявлении поступающим экзаменационного листа и паспорта.

5.3. Вход в экзаменационную аудиторию во время вступительного испытания разрешен:

- экзаменаторам, назначенным в эту аудиторию (группу);
- председателю Приемной комиссии ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» (его заместителю);
- председателю соответствующей экзаменационной комиссии;
- ответственному секретарю (его заместителю) Приемной комиссии ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса».

5.4. Во время проведения вступительного испытания поступающий должен соблюдать следующие правила:

- иметь при себе паспорт;
- положить личные вещи (в том числе справочные материалы, записи любого вида; телефоны, электронные средства запоминания, приема, передачи и хранения информации; калькуляторы) на специально отведенные для этого столы;
- занять место, указанное ему экзаменатором;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно, не разговаривать с экзаменаторами и другими поступающими;
- использовать для записей только экзаменационные бланки, выдаваемые для проведения данного вступительного испытания;

– сдать по окончании экзамена полный комплект экзаменационных бланков, экзаменационные материалы и экзаменационный лист, предъявив паспорт.

5.5. Перечень принадлежностей, необходимых поступающему в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет экзаменационная комиссия. Поступающий уведомляется об этом на консультации.

5.6. Во время письменного испытания поступающему может быть разрешен выход из аудитории, но не более чем на 5-7 минут. При выходе из аудитории работа должна быть сдана экзаменатору. Экзаменатор отмечает на титульном листе время выхода и время возвращения поступающего в аудиторию.

5.7. За нарушение правил поведения на вступительном испытании поступающий удаляется из экзаменационной аудитории с проставлением оценки «0 баллов», независимо от содержания работы, о чем председатель экзаменационной комиссии составляет акт, утверждаемый Приемной комиссией ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса».

5.8. В случае если поступающий во время вступительного испытания пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения испытания или его переносе на другое время.

5.9. Экзаменатор перед началом вступительного испытания:

– выдает поступающему экзаменационные бланки для выполнения работы;
– проводит инструктаж по правилам поведения на экзамене, заполнения экзаменационных бланков, оформления результатов работы, критериям ее оценки;
– демонстрирует наличие печатей, целостность пакета с экзаменационными материалами;
– вскрывает пакет;
– выдает поступающим экзаменационные материалы или записывает задания на доске.

5.10. При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на 2 часа, поступающий может быть допущен к испытанию. При этом время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее. На титульном листе работы опоздавшего поступающего экзаменатором делается отметка о времени начала испытания. После чего поступающий письменно подтверждает согласие с сокращением времени вступительного испытания в связи с опозданием.

При опоздании поступающего к началу испытания более чем на 2 часа, поступающий считается не явившимся на вступительное испытание. Отметка о неявке делается экзаменаторами в экзаменационной ведомости напротив фамилии поступающего.

5.11. Перед вступительными испытаниями для поступающих проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки. Время и место проведения консультаций определяются в расписании вступительных испытаний.

5.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса», уполномоченные должностные лица ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания, определенные ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, определенных Правилами приема в ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» в форме, установленной самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по отношению ко времени проведения

вступительного испытания, проводимого ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» самостоятельно, но не более чем на 1,5 часа;

– присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.4. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.4.1. для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или диктуются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.4.2. для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

6.4.3. для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим

предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

6.4.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6.4.5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

6.5. Условия, указанные в пунктах 3.2.-3.4. Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6.6. ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

VII. Особенности проведения вступительного испытания в форме письменного экзамена

7.1. Продолжительность письменного экзамена составляет 4 часа (240 минут) без перерыва.

7.2. Порядок определения вариантов выполнения письменных работ находится в компетенции экзаменационной комиссии.

7.3. На вступительном испытании в форме письменного экзамена поступающий выполняет экзаменационную работу, ставит подпись и делает какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы, только в местах, специально отведенных для этого на экзаменационных бланках.

7.4. Задания (части заданий) письменной работы, выполненные поступающим на титульном листе или на его обороте, не рассматриваются экзаменаторами, и претензии по ним не принимаются. Записи поступающего в черновиках не оцениваются, черновики на проверку экзаменаторам не выдаются.

7.5. Перед проверкой работы все экзаменационные бланки шифруются ответственным секретарем Приемной комиссии ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса», титульный лист с информацией о поступающем и черновик работы убираются в сейф. После шифровки экзаменационная работа проверяется экзаменаторами – членами соответствующей экзаменационной комиссии.

7.6. Проверка письменных работ проводится только в помещении ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» и только экзаменаторами – членами экзаменационной комиссии. Экзаменатор, проверивший письменную работу, выставляет на экзаменационном бланке оценку и удостоверяет личной подписью.

7.7. При необходимости ответственный секретарь Приемной комиссии ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»или председатель экзаменационной комиссии привлекают к проверке работы двух членов экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на работе.

7.8. Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет экзаменационные работы, оцененные экзаменаторами на неудовлетворительную оценку и отличную оценку, а также выборочно 5 процентов остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью.

7.9. После проверки письменной работы оценка (цифрой и прописью) выставляется в специально отведенном месте экзаменационной работы поступающего, экзаменационной ведомости с шифрами, экзаменационном листе (после расшифровки работы) и подписывается преподавателями.

VIII. Особенности проведения вступительных испытаний в форме устного экзамена и собеседования

8.1. Устный экзамен у каждого поступающего принимается не менее чем 2 экзаменаторами. При проведении устного испытания экзаменационный билет выбирает сам поступающий.

8.2. Время подготовки устного ответа составляет 45 минут. В процессе сдачи экзамена поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета в пределах программы вступительного испытания. Опрос одного поступающего продолжается 0,25 часа.

8.3. При подготовке к устному экзамену экзаменующийся ведет записи в листе устного ответа, а экзаменаторы отмечают правильность и полноту ответов на все вопросы билета и дополнительные вопросы.

8.4. При проведении собеседования опрос одного поступающего продолжается 0,3 часа, включая время подготовки ответов на вопросы экзаменаторов. Процедура собеседования оформляется протоколом. Все вопросы экзаменаторов фиксируются в протоколе.

8.5. Оценка ставится цифрой и прописью на листе устного ответа и в экзаменационную ведомость.

8.6. Каждая оценка по устному экзамену и собеседованию в листе устного ответа подписывается двумя экзаменаторами.

IX. Отчетность Приёмной комиссии

9.1. По итогам работы Приёмной комиссии ответственный секретарь – до 15 октября 2023 г. готовит отчет о результатах Приёмной кампании.

9.2. Отчёт утверждается председателем – директором ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» (заместителем председателя – зам. директора по научной работе).

9.3. Отчётными документами Приёмной комиссии являются:

- Правила приёма на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/2024 учебный год;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приёма;
- приказы по утверждению составов Приёмной комиссии, апелляционной комиссии, предметных экзаменационных комиссий;
- протоколы заседаний Приёмной комиссии;
- расписания вступительных испытаний;
- личные дела поступающих в аспирантуру;
- экзаменационные ведомости;
- приказ(ы) о зачислении в аспирантуру.

Косолапов Владимир Михайлович

Подписано цифровой подписью: Косолапов Владимир Михайлович
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C343332343030313038303733, 1.2.643.100.3=120B303538383232353230373836, email=vniikormov@mail.ru, c=RU, st=Московская область, l=Лобня, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР КОРМОПРОИЗВОДСТВА И АГРОЭКОЛОГИИ ИМЕНИ В.Р. ВИЛЬЯМСА", givenName=Владимир Михайлович, sn=Косолапов, cn=Косолапов Владимир Михайлович
Дата: 2022.10.27 15:07:34 +03'00'