

**Утверждено приказом
по ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»**

от « 31 » июля 2018 г. № 75

Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения в ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр кормопроизводства и агроэкологии имени В.Р. Вильямса» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 №937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в учреждении, в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников в ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса».

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности путем коллегиального решения, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса».

4. Конкурс проводится для избрания кандидатов на замещение следующих должностей: - заместитель директора по научной работе; - руководитель (заведующий, начальник) отделения (филиала), находящегося в структуре организации; - руководитель научного и (или) научно-технического проекта; - заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории); - заведующий (начальник) отделов патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности; - главный научный сотрудник; - ведущий научный сотрудник; - старший научный сотрудник; - научный сотрудник; - младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

5. Конкурс не проводится: - при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

6. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса», так и лица, не являющиеся работниками учреждения, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

7. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

II. Состав конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» на основании приказа директора и действует на постоянной основе.

2. В состав конкурсной комиссии включаются сотрудники ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»: директор, зам. директора по научной работе, ученый секретарь, представители профсоюзной организации, ведущие ученые, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4. Возглавляет конкурсную комиссию председатель, назначаемый директором из числа членов комиссии. Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»; подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя. Секретарь конкурсной комиссии сбор заявок от претендентов, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии;

предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия.

III. Порядок объявления конкурса

1. По представлению отдела кадров ответственный за ведение сайта учреждения размещает в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса» и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных сотрудников.

2. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе.

3. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей, не названных в пункте 2 раздела III настоящего Положения объявляется не более чем за два месяца и не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

4. В случае необходимости проведения с претендентами собеседования срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

5. В объявлении о проведении конкурса указываются:

а) место и дата проведения конкурса;
б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы.

6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую: а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;
д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности; количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании; количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее). Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

8. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

9. Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом II настоящего Положения.

IV. Порядок работы конкурсной комиссии

1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных пунктами 2, 3 раздела III настоящего Положения. На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением секретарем комиссии всех поступивших документов по каждому из претендентов.

4. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

5. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении объявления о проведении конкурса;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

6. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

7. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

8. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

9. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать: 1) дату проведения заседания; 2) перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании; 3) сведения о поданных заявках; 4) результаты подведения итогов рассмотрения заявок; 5) сведения о победителе конкурса; 6) сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге. Протокол оформляется и подписывается Председателем конкурсной комиссии и ее секретарем в двухдневный срок.

10. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь комиссии передает сведения о победителе в отдел кадров и ответственному за ведение сайта Института, который размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

12. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.