




*Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр кормопроизводства и агроэкологии  
имени В.Р. Вильямса»  
(ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»)»*

---

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор ФГБНУ ФНЦ  
«ВИК им. В.Р. Вильямса»  
академик РАН, доктор с.-х. наук

  
(подпись)

В. М. Косолапов

27 сентября 2018 г.

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ПРАКТИКЕ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (педагогическая практика)**

(наименование практики)

**35.06.01 Сельское хозяйство**

(код и наименование направления подготовки)

**Общее земледелие, растениеводство**

(профиль программы)

Лобня 2018

**ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»**

**Паспорт фонда оценочных средств по практике  
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
(педагогическая практика) \_\_\_\_\_  
(наименование практики)**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (этапы) практики и виды работ на практике, (включая самостоятельную работу обучающихся)</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Этап 1 <u>Организационные мероприятия</u> 1. Разработка и согласование индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика). 2. Изучение нормативной правовой базы по организации учебного процесса в вузе. 3. Изучение нормативных правовых требований к квалификации профессорско-преподавательскому составу вуза, распределению их учебно-педагогическая практика нагрузки. 4. Изучение организационной структуры управления педагогическая практика деятельностью в БелГУ.	. ОПК-5; ПК-3; УК-5; УК-6	Дневник практики  Собеседование
2	Этап 2 <u>Учебно-методическая работа</u> 1. Актуализация УМКД по выбранной дисциплине. 2. Разработка учебно-методических материалов для проведения занятий по выбранной дисциплине 3. Составление отзыва на посещение открытого занятия профессора (доцента) кафедры 4. Участие в методическом семинаре кафедры 5. Проведение лекционного и лабораторного занятия по выбранной дисциплине	. ОПК-5; ПК-3; УК-5; УК-6	Дневник практики  Отчет по практике (в том числе: УМКД, УММ, отзыв на посещение открытое занятие ППС кафедры, лекционное, лабораторное или практическое занятие)  Собеседование
3	Этап 3 <u>Составление отчетной документации по практике</u> 1. Составление подробного отчета о	. ОПК-5; ПК-3; УК-5; УК-6	Дневник практики  Отчет по

	прохождении педагогическая практика практики 2. Корректировка отчета и его предварительная проверка преподавателем 3. Защита отчета		практике Защита отчета
--	---	--	---------------------------

**ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»**

**Дневник практики**

(наименование оценочного средства)

по практике **по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**  
(наименование практики)

В качестве оценочного средства предполагается ежедневное заполнение дневника практики. Скачать его можно из раздела по организации практической подготовки на сайте ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса».

**Рекомендуемое время выполнения заданий:**

Внесение соответствующих записей ежедневно 5-10 минут в соответствии с работой.

**Критерии оценки:**

Отметка «отлично» ставится, если:

- изученный материал и методики изложены полно, определения даны верно;
- все записи внесены своевременно, без напоминаний.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- изученный материал и методики изложены достаточно полно;

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- материал и методики изложены неполно, с неточностями в определении понятий, формулировке определений, неточностями в описании методических приемов.
- возможны ошибки, которые требуют исправления.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;
- обучающийся не заполняет дневник практики или делает это не своевременно.

**ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»**

**Отчет**

(наименование оценочного средства)

по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

(наименование практики)

**Учебно-методическая работа**

1. Актуализация УМКД по выбранной дисциплине.
2. Разработка учебно-методических материалов для проведения занятий по выбранной дисциплине
3. Составление отзыва на посещение открытого занятия профессора (доцента) кафедры
4. Участие в методическом семинаре кафедры
5. Проведение лекционного и лабораторного занятия по выбранной дисциплине

**Описание оценочного средства:**

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

Введение, в котором указываются:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень выполненных в процессе практики заданий;

Основная часть, содержащая:

- разработку лекционного или практического занятия;

Заключение, включающее:

- описание навыков и умений, приобретенных на педагогической практике;

Список использованных источников.

**Рекомендуемое время выполнения заданий:**

Время выполнения каждого задания обговаривается с руководителем практики во время установочной конференции или индивидуальных консультаций согласно индивидуальному плану педагогическая практика практики.

**Критерии оценки:**

Отметка «отлично» ставится, если:

- изученный материал и методики изложены полно, определения даны верно;
- ответ показывает понимание материала и методов использования;
- обучающийся может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, не только по методическим рекомендациям и конспекту, но и самостоятельно составленные;
- обучающийся владеет навыками работы на современном оборудовании и может их продемонстрировать.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- изученный материал и методики изложены достаточно полно;
- при ответе допускаются ошибки, заминки, которые обучающийся в состоянии исправить самостоятельно при наводящих вопросах;
- обучающийся знает методику, но неуверенно демонстрирует навыки работы на современном оборудовании.
- обучающийся затрудняется с ответами на 1-2 дополнительных вопроса.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- материал и методики изложены неполно, с неточностями в определении понятий, формулировке определений, неточностями в описании методических приемов.
- материал излагается непоследовательно;
- обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- обучающийся затрудняется в осуществлении последовательности действий при обращении с современной аппаратурой и вычислительными комплексами;
- на 50% дополнительных вопросов даны неверные ответы.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;
- материал излагается неуверенно, беспорядочно;
- даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.
- обучающийся не владеет навыками работы на современном оборудовании.

**Методические рекомендации** *(при наличии)*:

Методические рекомендации находятся в электронном доступе в системе электронных систем ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»

**ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса»**

**Собеседование**

(наименование оценочного средства)

по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

(наименование практики)

1. Раскройте сущность, содержание и структуру процесса обучения в вузе.
2. Какие основные функции реализуются в процессе обучения?
3. Назовите и охарактеризуйте основные дидактические принципы.
4. Раскройте сущность дидактических понятий «контроль», «проверка», «оценивание», «оценка» и «отметка».
5. Обоснуйте основные функции и принципы педагогического контроля в вузе, а также требования, предъявляемые к нему современной дидактикой высшей школы.
6. Опишите формы, методы, средства организации обучения и контроля.
7. Раскройте сущность основных педагогических концепций и технологий.
8. В чем Вы видите преимущества и недостатки применения в вузе различных концепций и теорий обучения? Приведите примеры.
9. Какими основными критериями оценивается качество педагогических тестов?
10. Какие Вы знаете формы тестовых заданий, применяемых в вузах? Охарактеризуйте их.
11. Обоснуйте основные достоинства и недостатки применения педагогических тестов в высшей школе.
12. Выделите и обоснуйте основные преимущества рейтингового контроля в вузе.
13. Раскройте назначение, сущность, структуру и содержание вузовской лекции.
14. Насколько убедительны, с Вашей точки зрения, доводы противников лекционного изложения учебного материала в вузе?
15. Обоснуйте дидактические и воспитательные цели лекции, ее основные функции.
16. Назовите основные требования к современной вузовской лекции.
17. Охарактеризуйте деятельность преподавателя на этапах подготовки к чтению лекции, ее проведения, работы после лекции.
18. Раскройте особенности подачи учебного материала с использованием нетрадиционных форм проведения лекции в вузе.
19. Разработайте и проведите лекцию для студентов направления подготовки с учетом активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий
20. Раскройте назначение, сущность и основные задачи семинара в вузе.
21. Каким требованиям должны отвечать вопросы семинара?
22. Обоснуйте особенности подготовки к семинарскому занятию преподавателя и обучающихся.
23. Что представляет собой план проведения семинара? Как он реализуется на практике?
24. В чем заключаются особенности организации и проведения семинара в вузе?
25. В рамках предложенного Вам фрагмента содержания дисциплины сформулируйте развивающие; воспитывающие, проблемные вопросы (задания).
26. Раскройте особенности обсуждения учебного материала в вузе с использованием нетрадиционных методов его проведения.
27. Определите назначение, цели и место практических занятий в системе профессиональной подготовки специалистов в вузе.
28. В чем заключается подготовка преподавателя к проведению практического занятия?
29. Почему решение учебных задач является ключевым элементом практического занятия?

30. Раскройте порядок проведения практического занятия в вузе. Какие основные функции выполняет преподаватель при проведении практического занятия?
31. Разработайте и проведите практическое занятие для студентов направления подготовки с учетом активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.
32. Назовите и раскройте содержание основных форм проведения лабораторных занятий в вузе.
33. Какие подходы к проведению лабораторных работ Вам известны?
34. Обоснуйте порядок подготовки обучающихся и преподавателя к лабораторной работе.
35. С какой целью перед лабораторной работой проводится коллоквиум?
36. Что должен включать в себя отчет по лабораторной работе?
37. Разработайте и проведите лабораторную работу для студентов направления подготовки с учетом активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.
38. Охарактеризуйте сущность и особенности организации деловой игры с обучающимися. Чем деловая игра отличается от других методов игрового обучения?
39. В чем заключается сущность проведения самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя в вузе?
40. Каким требованиям должен удовлетворять материал, предлагаемый обучающимся для проведения самостоятельной работы под руководством преподавателя?
41. Что должен включать в себя план проведения самостоятельной работы под руководством преподавателя?
42. Раскройте основные особенности организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя.
43. На примере предложенного Вам фрагмента содержания дисциплины разработайте задания для самостоятельной работы студента.
44. В чем заключается сущность консультационной деятельности преподавателя как особой формы учебной работы в вузе?
45. Сформулируйте практические рекомендации по проведению преподавателем консультаций со студентами.

**Рекомендуемое время выполнения заданий:**

10-30 мин

**Критерии оценки:**

Отметка «**отлично**» ставится, если:

- изученный материал и методики изложены полно, определения даны верно;
- ответ показывает понимание материала и методов использования;
- обучающийся может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, не только по методическим рекомендациям и конспекту, но и самостоятельно составленные;
- обучающийся владеет навыками работы на современном оборудовании и может их продемонстрировать.

Отметка «**хорошо**» ставится, если:

- изученный материал и методики изложены достаточно полно;
- при ответе допускаются ошибки, заминки, которые обучающийся в состоянии исправить самостоятельно при наводящих вопросах;
- обучающийся знает методику, но неуверенно демонстрирует навыки работы на современном оборудовании.



– обучающийся затрудняется с ответами на 1-2 дополнительных вопроса.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если:

- материал и методики изложены неполно, с неточностями в определении понятий, формулировке определений, неточностями в описании методических приемов.
- материал излагается непоследовательно;
- обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- обучающийся затрудняется в осуществлении последовательности действий при обращении с современной аппаратурой и вычислительными комплексами;
- на 50% дополнительных вопросов даны неверные ответы.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;
- материал излагается неуверенно, беспорядочно;
- даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.
- обучающийся не владеет навыками работы на современном оборудовании.

по практике **по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**  
(наименование практики)

### **Описание оценочного средства:**

Процедура оценивания отчета по производственной педагогической практике включает учет успешности по результатам выполнения всех работ в соответствии с содержанием и заявленными оценочными средствами. Устный опрос, собеседование проводится на каждом этапе практики и включает тематику предыдущего этапа и самостоятельно проработанный теоретический материал и выполнение практической части. Применяется оценивание выполнения индивидуальной работы магистранта преподавателем. При выставлении итоговой оценки применяется комбинированная система оценки результатов обучения.

Критериями оценивания является сформированность компетенций, продемонстрированная при защите отчета.

### **Рекомендуемое время выполнения заданий:**

10-15 минут

### **Критерии оценки:**

Отметка **«отлично»** ставится, если:

- изученный материал и методики изложены полно, определения даны верно;
- ответ показывает понимание материала и методов использования;
- обучающийся может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, не только по методическим рекомендациям и конспекту, но и самостоятельно составленные;
- обучающийся владеет навыками работы на современном оборудовании и может их продемонстрировать.

Отметка **«хорошо»** ставится, если:

- изученный материал и методики изложены достаточно полно;
- при ответе допускаются ошибки, заминки, которые обучающийся в состоянии исправить самостоятельно при наводящих вопросах;
- обучающийся знает методику, но неуверенно демонстрирует навыки работы на современном оборудовании.
- обучающийся затрудняется с ответами на 1-2 дополнительных вопроса.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если:

- материал и методики изложены неполно, с неточностями в определении понятий, формулировке определений, неточностями в описании методических приемов.
- материал излагается непоследовательно;
- обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- обучающийся затрудняется в осуществлении последовательности действий при обращении с современной аппаратурой и вычислительными комплексами;
- на 50% дополнительных вопросов даны неверные ответы.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;
- материал излагается неуверенно, беспорядочно;
- даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.
- обучающийся не владеет навыками работы на современном оборудовании.